



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040    Tel.0171.77.20.01    Telefax 0171.77.24.77    Cod.Fisc.00511010043

E-Mail: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it)

**n. generale 80/2015**

## UFFICIO SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE N. 32 DEL 14 MAGGIO 2015

**OGGETTO: Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali. Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente – anno 2014.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il C.C.N.L. per il personale del comparto delle autonomie locali per gli anni 2006/2009;

Ricordato che con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 01/10/2014 si autorizzava la delegazione trattante di questo Comune alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato in applicazione del predetto C.C.N.L.;

Visto il contratto collettivo decentrato di lavoro dei dipendenti, stipulato in data 06/11/2014 tra la delegazione trattante di questo Ente e la delegazione trattante di parte sindacale, disciplinante la determinazione e l'utilizzo del trattamento accessorio spettante al personale dipendente;

Ritenuto opportuno dare applicazione al predetto accordo decentrato procedendo alla liquidazione delle somme relative ai fondi relativi al 2014;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 25/01/12 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative, finalizzata alla corresponsione della produttività;

Dato atto che nel citato accordo sono già puntualmente individuate le quote da erogare al personale dipendente relativamente al fondo per la remunerazione di particolari condizioni di rischio e disagio ed al fondo per compensare particolari condizioni di lavoro e responsabilità;

Considerato che la somma costituente il fondo per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi va ripartita soltanto tra n. 3 dipendenti comunali (istruttore di anagrafe, stato civile, ecc. ... - cat. C.4, collaboratore professionale – cat. B.5 ed operatore cantoniere – cat. B.4), facendo riferimento alla realizzazione di programmi e progetti individuati e concordati (progetto neve ed interventi urgenti, gestione pratiche violazioni al Codice della Strada);

Accertato che i progetti individuati sono stati pienamente realizzati dal personale dipendente interessato, come risulta dalle schede allegate;

Visto il prospetto predisposto dall'Ufficio di segreteria, che si allega al presente atto;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 31 marzo 2011 con il quale il Sindaco ha nominato il responsabile del servizio personale;

Richiamata la deliberazione n. 9 del 11/02/2015 con la quale la Giunta Comunale ha attribuito ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL.;

## **D E T E R M I N A**

1. di liquidare, per quanto descritto in premessa, al personale dipendente, i compensi per ciascuno di essi indicati nel prospetto allegato, relativi ai fondi costituenti il trattamento accessorio, in applicazione del contratto collettivo decentrato di lavoro;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 7.930,00 + oneri sociali e fiscali a carico ente all'intervento 1.01.02.01 (capitoli 2446.1 e 2446.2) e 1.01.02.07/21 (capitolo 2446/3) - conto residuo del bilancio 2015, in corso di predisposizione;

Morozzo, lì 14 maggio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Enzo Dr. PELUSO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.
--

**Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE**

Morozzo, lì 14/05/2015

Il Responsabile del Servizio  
F.to Enzo Dr. PELUSO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA

\*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

\*Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:

....2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...."

### IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### ATTESTA

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa di €. 7.930,00 + oneri sociali e fiscali a carico ente da attribuire all'intervento 1.01.02.01/00 (capitoli 2446.1 e 2446.2) e 1.01.02.07/21 (capitolo 2446/3) conto residui del bilancio 2015, in corso di predisposizione**  
 **COMPETENZA**       **RESIDUI**
- **la copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

li 14/05/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Annamaria MOLINERO**

## VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

**Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore**

#### RILASCIATA

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/SERVIZIO/SETTORE**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 22/05/2015 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Morozzo, li 22/05/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Enzo Dr. PELUSO**