REGIONE PIEMONTE

C O M U N E D I M O R O Z Z O

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 017l.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mai1: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 36 data 27/04/2022	OGGETTO:Responsabili servizi - Attribuzioni risorse finanziarie 2022.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **APRILE** alle ore **11:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
FISSORE/Mauro	Sindaco	SI'
COSTAMAGNA/Sergio	Vice-sindaco	SI'
REVELLI/Delia	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Enzo Dr.PELUSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FISSORE/Mauro - Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

==========

□□□□Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiliari.

==========

OGGETTO: Responsabili servizi - Attribuzioni risorse finanziarie 2022.

Visti i decreti del Sindaco nn. 3, 4 e 5 in data 23/09/2020 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei servizi ed attribuite agli stessi le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Considerato che:

- ☞ Ai responsabili dei servizi è attribuita la competenza per l'adozione degli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, come impegni di spesa, ordinazione di forniture e loro liquidazione; essi rispondono della gestione e dei risultati conseguiti;
- ☞ per il raggiungimento degli obiettivi che la relazione previsionale e programmatica individua vengono messi a loro disposizione i necessari fondi così come emergono dal bilancio;
- ☞ gli atti adottati dai Responsabili dei servizi assumono la forma e denominazione di "Determinazioni";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 11/04/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022-2024. Approvazione del bilancio e dei relativi allegati";

Considerato che, per l'individuazione delle risorse finanziarie da assegnare ad ogni responsabile, si ritiene opportuno in via generale ricorrere alle varie funzioni di spesa previste nel bilancio 2022;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. - di affidare come di seguito le risorse finanziarie a ciascuno dei responsabili dei servizi nominati dal Sindaco con Decreti nn. 3, 4 e 5 in data 23/09/2020 precisando che le risorse medesime sono quelle risultanti dai corrispondenti stanziamenti di bilancio dell'Ente e dando atto che in esse sono comprese anche le dotazioni relative ai lavori, provviste e servizi in economia che continuano ad essere gestiti secondo il vigente regolamento comunale:

TABELLA CENTRI DI RESPONSABILITÀ'

Codice	Descrizione centro di responsabilità	Responsabile
1	Servizio segreteria generale. gestione del personale, organizzazione servizi generali, statistici e demografici, agricoltura, commercio, artigianato, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, servizio funzionamento organi istituzionali, partecipazione e decentramento, servizi sociali e scolastici, servizi elettorali.	Segretario comunale
2	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione, entrate tributarie e servizi fiscali, servizi sociali e scolastici, manifestazioni, turismo, sport e tempo libero, servizi per conto di terzi.	Funzionario amm.vo/contabile Annamaria Molinero
3	Gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali, servizi tecnici, gestione infrastrutture scuole materna, elementare e media, centro sportivo, cimiteri, viabilità, illuminazione pubblica e servizi connessi, urbanizzazione e gestione del territorio, servizio idrico, opere pubbliche, urbanistica, edilizia pubblica e privata, smaltimento rifiuti, tutela verde e ambiente, informatica, sportello unico per l'edilizia, I.M.U., TASI	Funzionario tecnico Massimo Dicarlo

2. - di approvare l'ulteriore l'individuazione dei programmi delle missioni, dei progetti e le finalità da conseguire così come indicate nel Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 11/04/2022, nonché l'individuazione degli obiettivi da raggiungere:

TABELLA SERVIZI/CENTRI DI COSTO

Codice	SERVIZI/CENTRI DI COSTO	RESPONSABILI
101	Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	• Segretario comunale
102	Segreteria generale, personale ed organizzazione	• Segretario comunale
103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione	• Annamaria MOLINERO
104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	• Annamaria MOLINERO • Massimo DICARLO
105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	• Massimo DICARLO
106	Ufficio tecnico – manutentivo	• Massimo DICARLO
107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	• Segretario comunale
108	Altri servizi generali	• Massimo DICARLO
201	Uffici giudiziari	• Segretario comunale

301	Polizia municipale e amministrativa	• Segretario comunale
401	Scuola materna	• Segretario comunale
402	Refezione scuola materna	• Segretario comunale
403	Istruzione elementare	• Segretario comunale
404	Istruzione media	• Segretario comunale
405	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi connessi	• Segretario comunale
501	Biblioteche, musei e pinacoteche, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	• Annamaria MOLINERO
502	Edifici di culto	• Massimo DICARLO
601	Impianti sportivi comunali	• Massimo DICARLO
602	Manifest. e serv. div. nel settore sportivo e ricreativo	• Annamaria MOLINERO
701	Servizi e manifestazioni turistiche	• Annamaria MOLINERO
801	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	• Massimo DICARLO
802	Illuminazione pubblica e servizi connessi	• Massimo DICARLO
901	Urbanistica e gestione del territorio, edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	• Massimo DICARLO
902	Servizi di protezione civile	• Massimo DICARLO
903	Servizio idrico integrato	• Massimo DICARLO
904	Servizio smaltimento rifiuti	• Massimo DICARLO
905	Parchi e giardini e servizi di tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed ambiente	• Massimo DICARLO
906	Servizio fognatura e depurazione	• Massimo DICARLO
1001	Servizi per l'infanzia e per i minori, di prevenzione e di riabilitazione, assistenza e beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona nel settore sociale	• Annamaria MOLINERO
1002	Servizio necroscopico cimiteriale	• Massimo DICARLO
1003	Vigilanza e profilassi zooiatrica - canile	• Segretario comunale
1101	Affissioni e pubblicità	• Segretario comunale
1102	Fiere, mercati e servizi connessi	• Segretario comunale
1103	Servizi relativi all'industria	• Segretario comunale
1104	Servizi relativi al commercio	• Segretario comunale
1105	Servizi relativi all'artigianato	• Segretario comunale
1106	Servizi relativi all'agricoltura	• Segretario comunale • Massimo DICARLO
1201	Servizi produttivi	• Segretario comunale

TABELLA PROGRAMMI D.U.P.

Codice	Descrizione programmi	RESPONSABILI
1	Servizi generali ed amministrativi	• Segretario comunale
2	Servizi contabili, economici, finanziari e fiscali	• Annamaria MOLINERO
3	Servizi tecnici-manutentivi, oo.pp., viabilità	• Massimo DICARLO
4	Gest. del territorio ed ambiente, svil. economico, servizi cimiteriali	• Massimo DICARLO
5	Istruzione ed attività formative	• Segretario comunale
6	Sviluppo culturale, turismo ed attività sociale	• Annamaria MOLINERO
7	Polizia locale	• Segretario comunale
8	Organi istituzionali	• Segretario comunale

TABELLA PROGETTI D.U.P.

Codice	**Descrizione progetti**	**RESPONSABILI**
101	Segreteria (archivio, protocollo, atti, contratti, trasparenza e privacy, relazioni con il pubblico URP, acquisti e forniture generali)	• Segretario comunale
102	Gestione del personale	• Segretario comunale
103	Servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale/referendum, autocertificazioni, statistiche)	• Segretario comunale
104	Servizi alle imprese (attività produttive, commercio, industria, agricoltura, artigianato, ...)	• Segretario comunale
201	Bilancio, mutui, entrate tributarie e servizi fiscali	• Annamaria MOLINERO
202	Economato	• Annamaria MOLINERO
203	Controllo di gestione	• Annamaria MOLINERO
301	Lavori pubblici, forniture tecniche (beni/servizi), manutenzione edifici	• Massimo DICARLO
302	Viabilità e circolazione stradale	• Massimo DICARLO
401	Servizio idrico	• Massimo DICARLO
402	Servizio fognatura e depurazione	• Massimo DICARLO
403	Servizio smaltimento rifiuti	• Massimo DICARLO
404	Gestione cimiteri - servizio necroscopico	• Massimo DICARLO
405	Verde pubblico ed arredo	• Massimo DICARLO
501	Funzionamento scuola materna, gestione infrastrutture	• Massimo DICARLO
502	Funzionamento scuola elementare, gestione infrastrutture	• Massimo DICARLO

503	Funzionamento scuola media, gestione infrastrutture	• Massimo DICARLO
504	Funzionamento centro sportivo, gestione infrastrutture	• Massimo DICARLO
505	Istruzione e cultura (trasporto alunni, refezione scuola materna, assistenza scolastica, ...)	• Segretario comunale
601	Servizi sociali, rapporti A.S.L., e Consorzio socio-assistenziale, servizi a minori, handicappati ed anziani, soggiorni, contributi	• Segretario comunale
602	Sport e tempo libero (attività culturali diverse, manifestazioni varie, animazione estiva, fiere ed altre iniziative, contributi)	• Annamaria MOLINERO
603	Protezione civile	• Massimo DICARLO
701	Polizia locale	• Segretario comunale
801	Funzionamento organi istituzionali - partecipazione – decentramento	• Segretario comunale
802	PRG, strumenti attuativi, ERP, edilizia privata, repressione abusi, rapporti catasto	• Massimo DICARLO

TABELLA OBIETTIVI

Codice	Descrizione obiettivi	RESPONSABILI
1	Formulazione richieste di contributi per Fiera Nazionale del Cappone ed altre eventuali opere ed iniziative	• Annamaria MOLINERO
2	Realizzazione azioni dirette al conseguimento riduzione del conferimento di rifiuti e al conseguimento dei contributi di cui al PNRR.	• Massimo DICARLO

3. - di specificare che gli atti adottati dai Responsabili dei servizi assumeranno la forma e denominazione di "Determinazione" e comporteranno autonomi poteri di impegno di spesa e liquidazione. Tali "determinazioni" dovranno contenere le giustificazioni in merito alla loro adozione, devono essere raccolte in appositi registri annuali tenuti presso l'ufficio Segreteria;

4. - di dare atto che per la gestione dei servizi sopra individuati i responsabili possono impegnare le spese nei limiti massimi degli stanziamenti all'uopo previsti nel Bilancio 2022;

5. - di dare atto che le spese di cui all'art. 183, 2° comma del D. Lgs. 267/2000 si intendono impegnate con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;

6. - di rinviare, per quanto non previsto nella presente deliberazione, relativamente alla disciplina dei Responsabili dei servizi, alle norme di cui al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che alle specifiche norme di legge in materia;

7. - di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: FISSORE Mauro

IL VICE SINDACO
F.to: Sergio COSTAMAGNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Enzo Dr.PELUSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[] a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio dal __/__/____ al __/__/____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

[x] essendo stata dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 28/04/2022_

IL SEGRETARIO COMUNALE
Enzo Dr.PELUSO