



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 Telefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 10 data 22/02/2021	OGGETTO: Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art.33, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
FISSORE/Mauro	Sindaco	SI'
COSTAMAGNA/Sergio	Vice-sindaco	SI'
REVELLI/Delia	Assessore	NO
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Enzo Dr.PELUSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FISSORE/Mauro - Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

=====
 Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiliari.
=====

OGGETTO: Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art.33, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183

PREMESSO CHE l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16, "Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici", della Legge 12 novembre 2011, n. 183, prevede quanto segue:

"1. Le Pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";

VISTO l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale testualmente recita:

"1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

ATTESA la conseguente obbligatorietà di procedere alla ricognizione annuale in ordine all'accertamento di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale in relazione alle esigenze dell'Ente e alla sua situazione finanziaria;

RILEVATO che, in esito alla verifica in tal senso effettuata dal Segretario Comunale – presso i competenti Responsabili dei Servizi e, direttamente, nell'ambito generale del Comune non sono state riscontrate situazioni di soprannumero di personale, né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria del Comune;

VERIFICATA la compatibilità della spesa del personale prevista per l'anno 2021 con il rispetto dei vincoli di bilancio e con la normativa sopra richiamata in materia di limiti assunzionali e di spesa di personale;

PRECISATO che non sono state effettuate né sono in programma esternalizzazioni di servizi o creazioni di società con trasferimento del personale dell'Ente già impiegato nei medesimi servizi;

VALUTATA sulla scorta delle esperienze pregresse ed attuali, la ormai cronica carenza di personale rispetto ai reali carichi di lavoro;

ACQUISITO il parere favorevolmente espresso da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica), ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di dare atto che, a seguito della ricognizione condotta dal Segretario Comunale in attuazione degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Morozzo non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria;
- 1) di dare atto che, pertanto, nel corso dell'anno 2021, il Comune di Morozzo non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- 2) di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione;
- 3) **SUCCESSIVAMENTE**, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: FISSORE Mauro

IL VICE SINDACO
F.to: Sergio COSTAMAGNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Enzo Dr.PELUSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio dal __/__/____ al __/__/____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

essendo stata dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 01/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Enzo Dr.PELUSO



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art.33, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-SEGRETERIA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Li, 22/02/2021

Il Responsabile
Dr. Enzo Peluso



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

Relata di pubblicazione

Si certifica che il presente atto n. 10/2021 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per la durata di giorni 15, a decorrere dal giorno 01/03/2021 e fino al giorno 16/03/2021.

Morozzo, 01/03/2021

Dati principali atto

Ente richiedente:	SEGRETERIA
Tipo di atto:	DELIBERA G.C.
Oggetto:	Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art.33, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183