

COMUNE DI MOROZZO (CN)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI SITUATA PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO UBICATO IN VIA L.EULA, 8 (INGRESSO VIA VIGLIONE), DENOMINATA SALA "L'INCONRO"

ART. 1

Il Comune di Morozzo, allo scopo di favorire ed incentivare la crescita culturale e sociale della propria comunità, mette a disposizione e disciplina l'uso della Sala Convegni presso l'Istituto Comprensivo ubicato in Via L.Eula,8 (ingresso via Viglione), di seguito denominata Sala "L'Incontro".

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso a terzi della Sala "L'Incontro".

ART.2

—Utilizzo della Sala 1. L'utilizzo della Sala è prioritariamente riservato alle iniziative istituzionali del Comune di Morozzo e alle attività didattiche e istituzionale dell'Istituto Comprensivo. 2. Compatibilmente con le suddette esigenze, la Sala Convegni può essere concessa in uso ad altri soggetti, pubblici e privati, per attività di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, artistico, politico, sindacale, religioso e sportivo. 3. Le attività di cui al comma precedente devono essere compatibili con la natura e la destinazione d'uso dei locali ed avere caratteristiche tali da non contrastare con le finalità espresse nell'articolo 1, comma 1 4. La Sala "L'incontro" non viene concessa per attività a fini di lucro e che prevedono la vendita e/o la commercializzazione di prodotti. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta fondi per scopi sociali e/o umanitari. 5. La Sala non può essere concessa per cerimonie o riti strettamente religiosi. 6. Altresì, viene espressamente escluso l'utilizzo della Sala Convegni nell'ultima settimana relativa a campagne elettorali, politiche, amministrative e referendarie. 7. L' afflusso dei partecipanti non potrà superare il limite di agibilità consentito.

ART. 3

- Richiesta di concessione d'uso

1. L'uso della sala è concesso previa domanda scritta indirizzata al Sindaco, su apposito modulo reperibile presso gli uffici comunali nonché disponibile sul sito Internet del Comune di Morozzo. 2. La richiesta dovrà essere presentata almeno 10 (dieci) giorni prima della data di utilizzo. Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato all'Ufficio Protocollo. 3. Nella domanda dovranno essere precisati: a) il/i giorno/i e le ore di utilizzo; b) la durata della stessa; c) l'oggetto che sarà trattato ed eventualmente il programma; d) l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento; e) l'ente richiedente, la persona fisica responsabile, il suo recapito telefonico nonché un indirizzo di posta elettronica. 4. In caso di mancata effettuazione della manifestazione già programmata, il soggetto organizzatore dovrà tempestivamente informare il Comune ed annullare la richiesta con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni.

ART. 4

– Modalità di rilascio della concessione d'uso

1. Le istanze di concessione sono esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'Ufficio Protocollo.
2. L'istruttoria del procedimento di concessione è affidato all'Ufficio "Tecnico", con l'eventuale supporto ed intervento degli altri uffici comunali. Del provvedimento di concessione viene data notizia al locale comando dell'Arma dei Carabinieri.
3. Qualora due o più richiedenti avanzino istanza di utilizzazione per lo stesso giorno, ai fini della concessione, si terrà conto del numero di protocollo della richiesta. In ogni caso, gli eventi e le manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale hanno la priorità nei confronti delle richieste presentate da altri soggetti.
4. E' vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione della Sala.
5. Le modalità di consegna e riconsegna delle chiavi della Sala saranno concordate con l'ufficio competente. In ogni caso, è fatto obbligo alla consegna delle chiavi per l'accesso, la sottoscrizione di attestazione per l'assunzione di responsabilità a garanzia che le suddette non vengano duplicate.
6. Il Comune di Morozzo si riserva il diritto di revocare in ogni momento la concessione in uso della Sala per motivi di interesse pubblico, causati da fatti improvvisi, impreveduti e inderogabili. In tal caso il Comune, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo eventualmente già versato di cui al successivo art. 6, è sollevato da ogni onere di risarcimento.

ART. 5

– Concessione d'uso a titolo gratuito

1. La concessione d'uso della Sala è a titolo gratuito per lo svolgimento di attività istituzionali collegate al mandato amministrativo.
2. E', inoltre, a titolo gratuito nei seguenti casi:
 - a) manifestazioni e/o attività organizzate dall'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;
 - b) manifestazioni e/o attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
 - c) assemblee o iniziative politiche e sindacali;
 - d) riunioni, assemblee o iniziative in ambito scolastico;
 - e) riunioni di associazioni di promozione sportiva, ricreativa, culturale e sociale;
 - f) ogni altra iniziativa realizzata senza scopo di lucro, rientrante nei compiti istituzionali del Comune ed aperta alla libera partecipazione dei cittadini.

ART. 6

– Concessione d'uso a titolo oneroso

1. La concessione d'uso della Sala è a titolo oneroso in tutti gli altri casi non disciplinati dal precedente art. 5.
2. Il corrispettivo per la concessione d'uso della Sala è determinato annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, previa valutazione effettuata dagli uffici competenti sulla base di costi di riferimento.
3. Il pagamento del corrispettivo dovrà essere versato direttamente alla Tesoreria Comunale e copia dello stesso allegato alla domanda di cui all'art. 3.

4. Le entrate derivanti dall'utilizzazione della Sala Convegni saranno destinate alla manutenzione della stessa.
5. Nel caso di mancato utilizzo della Sala, il richiedente dovrà comunicare la disdetta almeno 3 (tre) giorni prima del previsto utilizzo. In caso contrario la somma versata non potrà essere soggetta a restituzione.

ART. 7

Disposizioni per l'utilizzo della struttura

1. Nell'utilizzo della Sala, il soggetto concessionario è tenuto a:
 - a) osservare scrupolosamente l'orario indicato nella richiesta di concessione;
 - b) garantire l'apertura e la chiusura della struttura;
 - c) provvedere alla vigilanza ed alla custodia dei locali interni ed esterni e degli arredi;
 - d) riconsegnare i locali perfettamente puliti ed in ordine;
 - e) rispettare il divieto di fumo;
 - f) segnalare qualsiasi danno causato o qualsiasi problema riscontrato.

Art. 8

- Responsabilità del concessionario

1. Il soggetto organizzatore assume l'impegno, onere e responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della riunione, nonché il disciplinato e corretto comportamento dei convenuti, sia all'interno che all'esterno della Sala, rispondendo di ogni conseguenza derivante dalla violazione a tale obbligo nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi per fatti compiuti dai presenti a qualsiasi titolo alla manifestazione e/o evento.
2. Il firmatario richiedente sarà responsabile dello svolgimento della manifestazione ed assume, personalmente ed in solido con l'Ente e/o Associazione che rappresenta, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle relative attrezzature.
3. Sono, di conseguenza, a suo esclusivo carico, in applicazione degli articoli 2043 e seguenti del Codice Civile, i danni a persone o cose da chiunque causati durante la manifestazione.
4. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Convegni per responsabilità degli utilizzatori o per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti.

Art. 9

- Disposizioni finali

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni precedenti e con esso incompatibili.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espressamente riferimento alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.