



# COMUNE DI MOROZZO

*Provincia di Cuneo*

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 TeIefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc.00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail: [anagrafe@comune.morozzo.cn.it](mailto:anagrafe@comune.morozzo.cn.it)

P.e.c.: [comune.morozzo@multipecc.it](mailto:comune.morozzo@multipecc.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA NOMINA DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2025**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Deliberazione della G.C. n. 27 del 30.04.25 con la quale è stata confermata la costituzione dell'Ufficio Comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la comunicazione ISTAT n. 2c del 27.03.25 con la quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori in occasione del predetto censimento, nonché i relativi compiti;

Considerato che questo comune, per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nel mese di luglio, intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. 106 in data 09.05.2025;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nella forma disciplinata dal presente bando.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Morozzo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), dovranno essere indirizzate al Comune di Morozzo – Ufficio Servizio Amministrativo - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Sebastiano Bongioanni 4, 12040 Morozzo, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)) **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.05.2025.**

Le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.**

Alla domanda di ammissione, dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione dell'istanza con firma digitale – necessaria in caso di consegna a mano o a mezzo mail);
- curriculum vitae firmato;
- (in caso di cittadini di Stati extra U.E.) copia del permesso di soggiorno.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat accessibili tramite apposita piattaforma web, con superamento di test intermedi di autovalutazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra, potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'Ufficio. I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento da esibire a richiesta.
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al Responsabile dell'U.C.C.

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Si comunica, per i dipendenti del Comune di Morozzo, che intendono partecipare alla selezione, che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile anche ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione: si precisa che in tale caso, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro. L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio di censimento e delle esigenze delle unità di rilevazione.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;

- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;
  - votazione con lode = punti 3 (aggiuntivi);
- b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):
- Laurea Triennale (L) = punti 1;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
  - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
  - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 aggiuntivi)
  - In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):
- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 o 2010 = punti 2;
  - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 o precedenti = Punti 2;
  - rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).
- d) Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): punti 2.

## **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e sarà utilizzata esclusivamente per i Censimenti e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore, ovvero, in assenza di disposizioni specifiche, determinate con atto del Responsabile UCC nel rispetto delle stesse.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, o comunque determinato sulle indicazioni della stessa per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è

onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in due soluzioni, la prima in acconto e la seconda a saldo, una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## **7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di Morozzo - Via Sebastiano Bongioanni n. 4 - 12040 MOROZZO.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Dott. Alessandro Rabino.

### **INFORMATIVA resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto. I dati forniti al Comune di Morozzo saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2006 ai fini della presente procedura e delle successive fasi. Il titolare del trattamento è il Comune di Morozzo.

Morozzo, 09.05.2025

**Il Responsabile del Servizio  
F.to RABINO dr. Alessandro**