



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040    Tel.0171.77.20.01    Te1efax 0171.77.24.77    Cod.Fisc.00511010043

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it

**n. generale 81/2015**

## UFFICIO SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE N. 33 DEL 14 MAGGIO 2015

**OGGETTO: Erogazione retribuzione di risultato ai responsabili dei servizi  
– anno 2014.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i decreti del Sindaco n. 2 – 3 - 4 del 31/03/2011 con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle autonomie locali;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 29 dell'11/05/2005 con la quale le retribuzioni di posizione dei Responsabili dei servizi sigg.ri Annamaria Molinero e Massimo Dicarlo, sono state fissate in €. 10.587,37 all'anno per ciascuno di essi a decorrere dal 06/04/2005;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 25/01/12 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti responsabili di posizione organizzativa finalizzata alla corresponsione dell'indennità di risultato;

Ritenuto dover procedere all'attribuzione della retribuzione di risultato che viene corrisposta a seguito di valutazione annuale, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31/03/1999;

Valutate positivamente le prestazioni lavorative effettuate nel corso dell'anno 2014 dai predetti sigg.ri Annamaria MOLINERO e Massimo DICARLO, responsabili rispettivamente del servizio finanziario e del servizio tecnico e ritenuti raggiunti gli obiettivi prestabiliti, come risulta dalle schede allegate;

Ritenuto pertanto di poter erogare ai predetti responsabili le retribuzioni di risultato individuandole nella misura del 25% della retribuzione di posizione loro attribuita;

Richiamata la deliberazione n. 9 del 11/02/2015 con la quale la Giunta Comunale ha attribuito ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

### **DETERMINA**

1) di liquidare, per quanto descritto in premessa, per l'attività svolta nel 2014, le seguenti retribuzioni di risultato lorde ai sottoelencati responsabili dei servizi:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Sig. Annamaria MOLINERO<br>Responsabile del servizio finanziario | €. 2.646,84 |
| b) Sig. Massimo DICARLO<br>Responsabile del servizio tecnico        | €. 2.646,84 |

2) di imputare la spesa complessiva di €. 5.293,68 per l'importo di €. 2.646,84 all'intervento 1.01.03.01/20 (cap. 41.01) e per l'importo di €. 2.646,84 all'intervento 1.01.06.01/20 (cap. 150/2) del bilancio 2015, in corso di predisposizione.

Morozzo, lì 14 maggio 2015.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Enzo Dr.PELUSO

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.</b>
--

**Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE**

**Morozzo, lì 14/05/2015**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Enzo Dr.PELUSO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA**

\*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

\*Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:

....2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...."

**IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTA**

- La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 5.293.68 + oneri a carico ente da attribuire agli interventi 1.01.03.01/20-21 e 1.01.06.01/20-21 del bilancio 2015, in corso di predisposizione  
 **COMPETENZA**       **RESIDUI**
- la copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.

Lì 14 maggio 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Annamaria MOLINERO

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

**Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore**

**RILASCIATA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/SERVIZIO/SETTORE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 22/05/2015 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Morozzo, lì 22/05/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Enzo Dr. PELUSO